

Sub:- Registration of firms/agencies for supply goods/service/items/food -reg.

I, Mr./Mrs./Ms.....S/o/D/o.....

being the owner/proprietor of the firm noted at Sl. No.-1, is willing to be registered for supply of Services/Items/Goods mentined at sl.no. ....

..... (Sl.No. of Service can be mentioned here)

1. Name & address of firm/agency/shop : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PIN:\_\_\_\_\_ E-mail Id :

2. Telephone number: a) Landlines - \_\_\_\_\_

b) Mobile - \_\_\_\_\_

3. Name & address of the owner of the firm : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PIN \_\_\_\_\_ E-mail Id :

4. Date of establishment of firm: \_\_\_\_\_

5. Whether individual/firm: \_\_\_\_\_

6. A) PAN No of Firm \_\_\_\_\_ (if available pl. attach proof)

B) PAN No of Owner \_\_\_\_\_ ( if available pl. attach proof)

C) GST No. \_\_\_\_\_ (if available pl. attach proof)

D) Firm Registration No. \_\_\_\_\_ (if available pl. attach proof)

E) Service Tax No. \_\_\_\_\_ (if available pl. attach proof)

F) ESI Registration No. \_\_\_\_\_ (if available pl. attach proof)

G) EPF Registration No. \_\_\_\_\_ (if available pl. attach proof)

H) Registration required for security services \_\_\_\_\_ (enclosed proof)

I) Permission Letter of State Home Deptt. \_\_\_\_\_ (enclose proof)

7. TIN/TAN number of Owner(if individual)/firm \_\_\_\_\_ (Copy attached)

8. Copies of return of GST/I.Tax/TIN/TAN \_\_\_\_\_  
of last year should be attached.

9. Company profile:-  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Details of experience & Place of work during the last 03 years

Institution where service rendered or goods/articles supplied	Period	Name of Articles/Goods/services supplied	If contract cancelled before expiry, mention reason

11. Name & Address for bank guarantee \_\_\_\_\_

12. Bank Details of Firm/Agency :

A/c Number : \_\_\_\_\_

Name of Bank \_\_\_\_\_

IFSC Code \_\_\_\_\_ Bank Code \_\_\_\_\_

(Attach Copy of Pass Book)

Date :- \_\_\_\_\_

Signature of owner of the firm & seal

**NOTE:** (A) Without relevant documents, no firm will be registered.

(B) Photo copies of relevant document alongwith company letterhead to be attached.

(C) For the registration of firms the details in prescribed proforma only will be accepted.

(D) For the registration of firms the registration form alongwith relevant documents will be accepted through speed/registered post/By Hand only.

I The last date for the registration of firms is 25.06.2022 (3:00PM)

---

### **UNDERTAKING**

I, Mr./Ms. \_\_\_\_\_ S/o/D/o \_\_\_\_\_ Proprietor/Owner  
of M/S \_\_\_\_\_ do hereby undertake  
that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any  
information / supporting document furnished by me found to be incorrect / false, the offer of my  
contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to  
provide the best service to the Vidyalaya.

Place: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Name of Proprietor \_\_\_\_\_

Seal of the Firm \_\_\_\_\_

**Note:** आवश्यक सामग्री व सेवाओं की संलग्न सूची में से फर्म अपनी सेवा का पूरा नाम लिखने के स्थान पर सूची के अनुसार सेवा के केवल क्रम संख्या का उल्लेख भी पंजिकरण फॉर्म में कर सकते हैं ।

## फॉर्म निबंधन सम्बंधी सूचना

सभी इच्छुक फॉर्मों / एजेंसियों / दुकानों आदि को इस विज्ञापन के द्वारा सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय विद्यालय, कटिहार में सत्र 2022-2023 के दौरान विभिन्न सामानों / सेवाओं की आपूर्ति करने हेतु निःशुल्क निबंधन कराये। निबंधन हेतु विहित फॉर्म पूर्णरूपेण भरकर पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट / कुरियर या हार्थों - हाथ विद्यालय कार्यालय में दिनांक 25 जून, 2022 तक अपराह्न 03:00 बजे तक जमा कराया जा सकता है।

निबंधन हेतु आवश्यक फॉर्म तथा सामानों / सेवाओं / सामग्री / वस्तुओं आदि की सूचना एवं अन्य विवरण के लिए विद्यालय के वेब साइट [katihar.kvs.ac.in](http://katihar.kvs.ac.in) का अवलोकन करें या विद्यालय कार्यालय से सभी कार्य दिवस को कार्यावधि के दौरान संपर्क किया जा सकता है।

प्राचार्य  
केन्द्रीय विद्यालय कटिहार

## फर्म निबंधन सम्बंधी सूचना

1) फर्म का नाम, 2) निबंधन संख्या / प्राधिकार संख्या, 3) पूर्ण पता, 4) फोन/ मोबाइल न० / ई मेल, 5) टिन संख्या, PAN संख्या, जी.एस.टी. संख्या, 6) फर्म के नाम पर बैंक खाता का प्रमाण, 7) विगत वर्ष की आय कर एवं जी.एस.टी. रिटर्न की विवरणी, 8) पुर्व में किसी संस्था/विद्यालय को दी गई सेवाओं का विवरण आदि का उल्लेख एवं साक्ष्य के रूप में छायाप्रति अवश्य करें ।

### आवश्यक सामग्री व सेवाएं :

1) सुरक्षा गार्ड (Un-armed), माली, सफाई कर्मचारी, विभिन्न श्रेणी के कारीगर (Highly Skilled, Semi-Skilled, Skilled, Unskilled) व अन्य कामगारों की आपूर्ति/सेवाएं 2) प्रश्नपत्र, उत्तर पुस्तिका, अंक पत्र, विभिन्न प्रकार के प्रमाण पत्र, आमंत्रण पत्र, विद्यालय पत्रिका, स्टूडेंट डायरी, कार्यालय उपयोग के फॉर्म तथा पंजिका एवं विभिन्न प्रकार के मुद्रण संबंधी कार्य आदि, 3) कार्यालय में प्रयोग होनेवाले सामान एवं विभिन्न प्रकार की शिक्षण सामग्री आदि, 4) विभिन्न प्रकार के लोहे के गिरल, गेट, खिडकी के निर्माण व मरम्मत, लोहे व फाइबर की सीट आदि की आपूर्ति, 5) भवन निर्माण संबंधी सामग्री यथा - सिमेंट, गिट्टी, ईंट, बालू, लोहे की छड, टाईल्स, मार्बल आदि की आपूर्ति, 6) जल आपूर्ति हेतु उपयोग होने वाले विभिन्न साइजों के पाइप (जैसे - सी.पी.भी.सी./यू.पी.भी.सी. G.I.), अन्य सामग्रीयाँ, जल संचयन के लिए टंकी, सभी प्रकार के नल व हैण्ड पम्प एवं संबंधित सामान, पानी का विभिन्न क्षमता वाला मोटर आदि की आपूर्ति, विभिन्न सेनिटरी आईटम आदि, 7) विभिन्न क्षमता के विंडो व स्प्लिट एयरकंडिशनर की आपूर्ति, 8) टेंट, सामियाना, पण्डाल (वाटर प्रूफ और नॉन वाटर प्रूफ), विभिन्न प्रकार के टेबल, कुर्सी, तोसक, गद्दा, चौकी, खाट, चादर, तकिया, कंबल, खाना बनाने एवं परोसने का बर्तन, सभी प्रकार का लाईटींग, जेनरेटर, साउण्ड सर्विस, विभिन्न मौकों पर सजावट हेतु किराये पर बिजली के सामान की आपूर्ति, टेबल/स्टेण्ड फैन, सिलींग फैन, वाटर कूलर, सोफा सेट(सेंटर टेबल के साथ) किराये पर आपूर्ति, 9) विभिन्न स्क्रिन साइज के एल.ई.डी./ एल.सी.डी. टी.वी. बडे आकार के Display की आपूर्ति तथा किराये पर उपलब्ध कराने की सेवा, 10) विभिन्न कंफिगरेशन के कम्प्युटर की आपूर्ति, कम्प्युटर पेरीफेरल्स जैसे- प्रिंटर, स्कैनर, यू.पी.एस., एल.सी.डी./एल.ई.डी. मोनिटर, हार्ड डिस्क, मदरबोर्ड, एस.एम.पी.एस., प्रोसेसर, कीबोर्ड, माउस, वाई-फाई कार्ड, ग्राफीक कार्ड आदि की आपूर्ति, मरम्मत एवं AMC की सेवा, 11) मकान, दरवाजे, खिडकियाँ आदि की रंगाई-पुताई की सामग्री, 12) विभिन्न खेलों के खेल कूद सामग्री एवं मेडल, मेमेंटो, जर्सी, ट्रेकसूट, जूता आदि, 13) स्टील फोटोग्राफी, विडियोग्राफी, ऑडियो-विडियो मिक्सिंग व एडिटिंग आदि, 14) विभिन्न प्रकार के RO-Plant, पानी शुद्ध करने वाले छोटे वाटर प्यूरिफायर की आपूर्ति तथा मरम्मत व AMC की सेवा, 15) लैमिनेशन बोर्ड, फ्लैक्स बोर्ड, विभिन्न प्रकार के बैनर, पोस्टर, नामपट्ट, व मुहरों का निर्माण, अन्य संबंधित सेवाएँ, 16) विभिन्न कक्षाओं की किताबें व विद्यालय पोशाक आदि, 17) विभिन्न प्रकार के प्रयोगशाला उपकरण व सामग्री तथा दूसरे Consumable Items आदि की आपूर्ति, 18) EPBAX मशीन, इंटरकॉम सेट आदि, CCTV Camera, DVR आदि की आपूर्ति, 19) अग्निशमन यंत्र, अग्नि सुरक्षा उपकरण एवं रिफिलिंग की आपूर्ति तथा मरम्मत एवं AMC की सेवा, 20) प्राथमिक चिकित्सा से संबंधित औषधियों एवं अन्य मेडिकल उपकरण (यथा - स्ट्रेचर, व्हील चेयर आदि) की आपूर्ति,

21) विभिन्न प्रकार के इलेक्ट्रिक/इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों जैसे A.C., TV, LED/LCD TV, Bio-Metrics Machine, CCTV आदि की मरम्मत एवं **AMC** की सेवाएँ, 22) खान-पान एवं Catering तथा कैंटीन संबंधी सेवाएँ, 23) बच्चों को विभिन्न अवसरों पर बाहर परिभ्रमण या अन्य विद्यालयों में ले जाने एवं वापस लाने हेतु बस या अन्य यातायात साधनों तथा सामानों की दुलाई संबंधी सेवा हेतु विभिन्न प्रकार के वाहनों की किराये पर आपूर्ति, 24) स्टील एवं लोहे आदि के रेडिमेड फर्निचर यथा आलमीरा, सोफा, कुर्सी, टेबल, क्लासरूम फर्निचर यथा बेंच, डेस्क, डुअल डेस्क आदि की आपूर्ति, 25) Xerox Machine की आपूर्ति, मरम्मत एवं **AMC** की सेवाएँ, 26) सभी तरह के Electrical तथा Electric Items की आपूर्ति एवं किराये पर उपलब्ध कराने की सेवाएँ, 27) विभिन्न प्रकार के झाड़ू(Broom), पोछा(Wipers), फिनाइल तथा अन्य साफ सफाई संबंधी सामानों की आपूर्ति, 28) विभिन्न प्रकार के गीफ्ट आइटम(Gift Items) यथा - टिफिन बॉक्स(Lunch Box), वाटर बोतल(Water Bottle), डिनर सेट(Dinner Set), मोमेंटो, ट्रॉफी तथा प्लास्टिक/लोहे/एल्यूमिनियम की बाल्टी, मग/जग, आदि की आपूर्ति, 29) Bio-metric Machine की आपूर्ति, 30) PA System (Microphone with cord or without cord, Amplifier, Speaker/Sound box, Wire etc.) की आपूर्ति, 31) विभिन्न प्रकार के फूल/सजावट के पौधे, बीज, फूलवाडी के लिए खाद, किटनाशक आदि की आपूर्ति, 32) खेल-कूद के मैदान के रख-रखाव, मिट्टी आदि का भराव, मैदान के समतलीकरण हेतु सामानों आदि की आपूर्ति, 33) एल्यूमिनियम और शीशा आदि के दरवाजे, खिडकियाँ, फाल्स सिलिंग, और अन्य तरह के फेब्रिकेशन के सामानों की आपूर्ति तथा फिटिंग आदि की सेवाएँ, 34) विभिन्न प्रकार की लकड़ी, प्लाईवुड, लकड़ी या प्लाईवुड के रेडीमेड दरवाजे, खिडकियाँ, सनमाईका, विभिन्न आकार के किल, स्कू, कबजा, एलड्रोप, छिटकनी आदि तथा लकड़ी के सामान बनाने में काम आने वाले अन्य सभी सामान आदि की आपूर्ति ।

(डॉ० आनंद प्रकाश)

प्राचार्य